|  |  |
| --- | --- |
| ***Герб Курм***  **Администрация**  **Муниципального образования**  **Лабазинский сельсовет**  **Курманаевского района**  **Оренбургской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  30.01.2020 № 6-п |  |

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лабазинский сельсовет Курманаевского района и во исполнение решения Совета депутатов от 04.10.2019 № 132 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лабазинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области»:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2020 года.

Глава муниципального образования В.А. Гражданкин

Разослано: в дело, прокурору

Приложение

к постановлению

от 30.01.2020 № 6-п

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823), решением Совета депутатов от 23.12.2019 № 147 «О бюджете муниципального образования Лабазинский сельсовет на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - бюджет поселения) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района (далее – сводная роспись).

**1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1.В состав сводной росписи включаются:

1) роспись расходов бюджета муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района (далее – ведомственная структура), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района в части выбытия средств на текущий финансовый год в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.Сводная роспись составляется бухгалтером МКУ ЦБУ Курманаевского района (далее – бухгалтер) на очередной финансовый год и утверждается главой муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лабазинский сельсовет Курманаевского района.

3. Бухгалтер после принятия решения о бюджете муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района направляет распорядителям и администраторам источников финансирования дефицита бюджета показатели ведомственной структуры расходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета поселения.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района о бюджете на очередной финансовый год.

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

1. Лимиты бюджетных обязательств главному распорядителю бюджета муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района утверждаются на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных решением.

**3. Ведение сводной росписи**

Ведение сводной росписи осуществляет бухгалтер посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

1. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района.

2. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и решением, показатели сводной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение.

3. Решение о принятии изменений в сводную роспись принимается главой муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района до 28 декабря текущего финансового года.

**4. Изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главных администраторов источников)**

1. В ходе исполнения бюджета показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной росписи.

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись.

**5. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района (администраторов источников)**

1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района (администраторов источников) до начала текущего финансового года.

2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем (главными администраторами источников) до находящихся в их ведении получателей средств бюджета муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района (администраторов источников) осуществляется бухгалтером.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи средств

бюджета муниципального образования

Лабазинский сельсовет

Курманаевского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

Лабазинский сельсовет

Курманаевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Сводная бюджетная роспись бюджета**

**на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_гг**

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель (распорядитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по Бюджетной классификации | Наименование расхода | Сумма на год | | |
| Текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| Раздел 1.Расходы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи средств

бюджета муниципального образования

Лабазинский сельсовет

Курманаевского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

Лабазинский сельсовет

Курманаевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя/получателя бюджетных средств | Код по бюджетной классификации | Сумма на год, руб. |
|  |  |  |
| Всего |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)